

**¡Gracias por tu
contribución y
por haber
formado parte
de este equipo!**

**¡Prepárate para tu siguiente
paso profesional!**



En Banamex, queremos expresar nuestro más sincero agradecimiento por tu tiempo, esfuerzo y por formar parte de este viaje.

Sabemos que cada etapa tiene su cierre para dar paso a nuevas oportunidades y para ayudarte en tus siguientes pasos, te presentamos algunas recomendaciones para prepararte en este nuevo paso en tu carrera laboral.

Te deseamos mucho éxito en esta nueva etapa que comienzas.

Consulta las herramientas de este material que te ayudarán a dar tus siguientes pasos.



Antes de cualquier acción... Reflexiona.

Al salir de una empresa, es crucial reflexionar sobre los motivos de tu partida y cómo puedes utilizar esa experiencia para crecer profesionalmente. Debes evaluar lo que aprendiste, identificar áreas de mejora y planificar el siguiente paso en tu carrera.

- **Aprendizajes y áreas de mejora:**

- ¿Qué habilidades o conocimientos adquiriste durante tu tiempo en la empresa?, ¿qué aspectos podrías haber mejorado o abordado de manera diferente?

- **Agradecimiento y despedida:**

- Reconoce los aspectos positivos de tu experiencia en la empresa, independientemente de la razón de tu partida, es importante para mantener una actitud positiva y profesional.



Redefine tu carrera ¿Qué quiero?



1. Identifica tus habilidades y experiencias.

- Haz una lista de lo que sabes hacer bien y de tu experiencia previa.

Ejemplo: *"Soy bueno en atención al cliente, manejo de efectivo y análisis de datos."*

2. Define tus intereses.

- Piensa en lo que realmente disfrutas hacer.

Ejemplo: *"Me gusta interactuar con clientes, pero también disfruto analizar datos."*

3. Establece tus prioridades.

- Considera qué aspectos son más importantes para ti en un trabajo.

Ejemplo: salario, estabilidad, ambiente laboral, oportunidades de crecimiento, etc.



Establece tus metas

¿A dónde voy?



1. Define tu objetivo laboral.

Basado en lo que quieres, determina qué tipo de trabajo buscas.

Ejemplo: *"Busco un puesto como cajero bancario en una institución financiera que valore la atención al cliente".*

2. Establece metas a corto, mediano y largo plazo.

- Corto Plazo (1-3 meses): Actualizar currículum, postularme a trabajos, mejorar mi perfil de LinkedIn.
- Mediano Plazo (3-6 meses): Asistir a eventos que me ayuden a establecer una red de contactos.
- Largo Plazo (6-12 meses): Obtener un empleo estable y crecer en mi carrera.

3. Recomendaciones.

- Averigua sobre las tendencias en tu industria, las habilidades demandadas y las empresas a las que te postulas.



Crea tu plan de acción

¿Cómo inicio?

1. Actualiza tu currículum y perfil de LinkedIn.

- Asegúrate de que tu currículum refleje tus habilidades y experiencias de manera clara y atractiva.
- Mejora tu perfil de LinkedIn para que sea profesional y esté alineado con tus objetivos.

2. Establece un horario para la búsqueda de empleo.

- Dedica tiempo específico cada semana para buscar trabajos, enviar solicitudes y mejorar tus habilidades.

3. Prepárate para las entrevistas.

- Practica tus respuestas a preguntas comunes de entrevistas y prepara ejemplos de tus logros.

4. Investiga sobre la empresa y el puesto al que aplicas.

Ejemplo: *"Practicaré mi discurso de elevador y me prepararé para preguntas sobre cómo manejo situaciones difíciles con clientes."*

Crea un CV de alto impacto



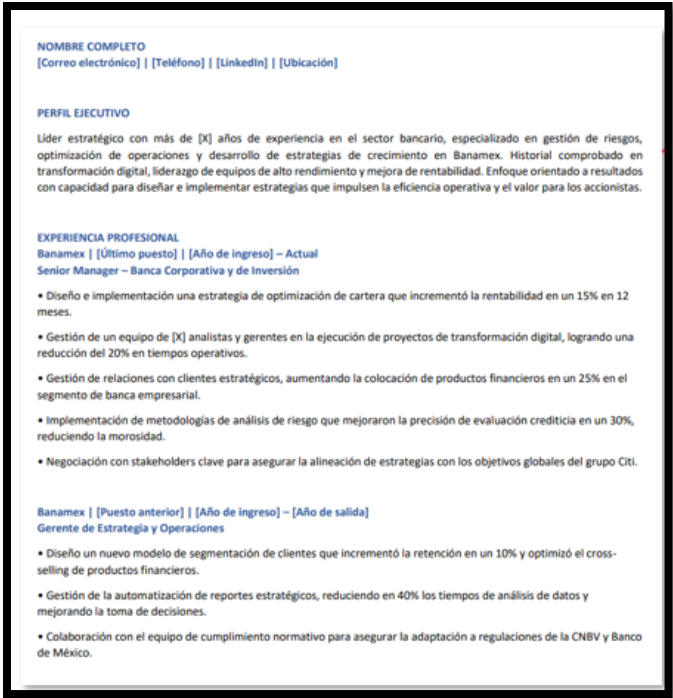
Diseño

Asegúrate de que el diseño de tu currículum sea limpio y profesional.

Utiliza una tipografía legible, suficiente espacio en blanco y una paleta de colores que refleje tu estilo, pero que no distraiga.

Resumen

Comienza con un breve resumen que capte la atención del reclutador. Este debe reflejar tu personalidad, tus objetivos y lo que te hace único.



Experiencia

Enfócate en tus roles anteriores, resaltando tus responsabilidades y lo que aportaste. Utiliza viñetas para mayor claridad.

Logros

Resalta logros cuantificables y específicos que demuestren tu impacto en roles anteriores.

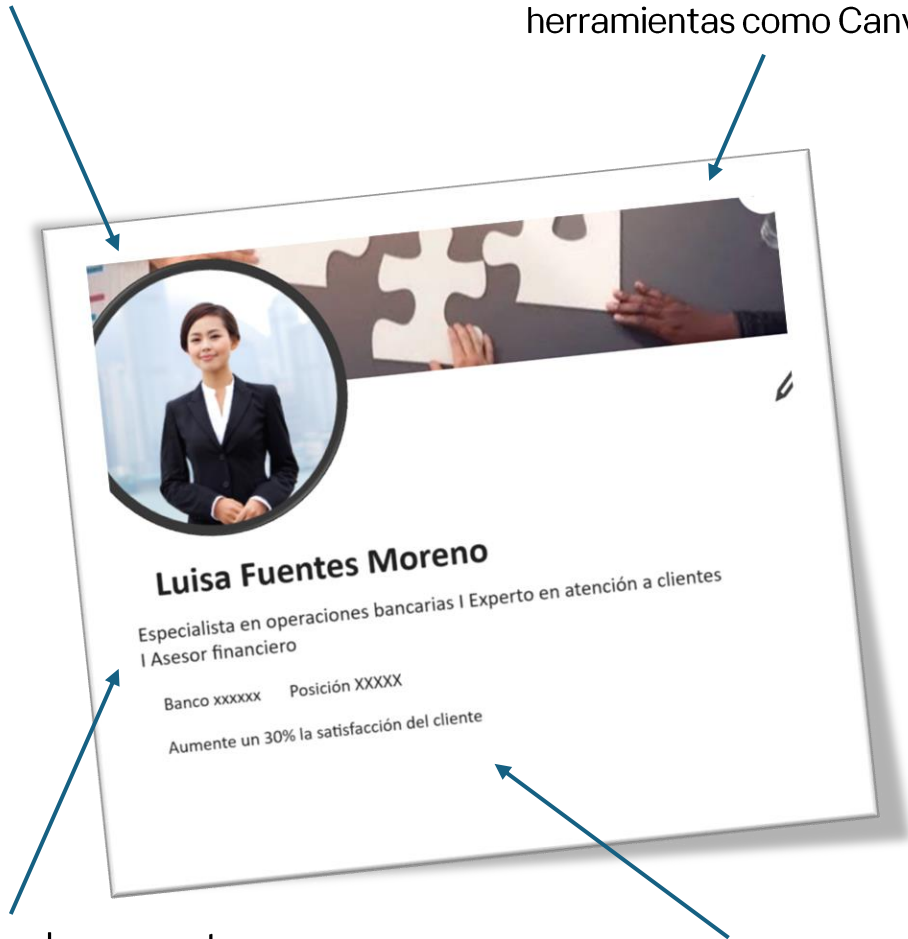
Al combinar estos elementos, tu currículum no solo será informativo, sino también visualmente atractivo y fácil de leer, lo que aumentará tus posibilidades de causar una buena impresión. ¡Buena suerte!

Actualiza tu perfil de LinkedIn



Foto profesional: Usa una imagen de perfil clara, con buena iluminación y fondo neutro.

Portada llamativa: Diseña una portada que refleje tu profesión, valores o servicios (puedes usar herramientas como Canva).



Título atractivo: No solo pongas tu puesto actual.

Experiencia detallada: Describe logros con métricas (ej.: "Aumenté un 30% el tráfico web en 6 meses").

Recomendaciones

- Publica regularmente: Sé consistente y auténtico, comparte artículos, casos de éxito o reflexiones sobre tu industria.
- Conecta con personas relevantes: Colegas, líderes de tu industria o reclutadores.

Busca efectivamente



Busca empleo en las bolsas de trabajo más reconocidas.

1. OCCMundial

Link: [Los empleos más recientes en la bolsa de trabajo OCCMundial](#)

La más grande de México con amplia oferta en sectores financieros, comerciales y servicios.

2. Computrabajo

Link: [Bolsa de trabajo México | Portal de empleo Líder en Latinoamérica](#)

Enfoque en puestos operativos y técnicos.

3. LinkedIn

Link: [Búsqueda de empleo en LinkedIn: busca empleos en US, prácticas o empleos cerca de ti](#)

Oportunidades en empresas formales y multinacionales.





Prepárate para el siguiente reto

Busca cursos que refuercen tus habilidades, en plataformas gratuitas.

1. Coursera.

Link: [Coursera | Degrees, Certificates, & Free Online Courses](#)

Cursos de universidades como la UNAM, Tec de Monterrey y empresas como Google. Puedes solicitar ayuda económica (beca) para certificarte sin costo.

2. Capacítate para el Empleo.

Link: [Capacítate para el empleo](#)

Cursos técnicos (desarrollo web, logística, atención al cliente) con diplomas gratuitos y enfoque práctico para el mercado laboral.

3. MéxicoX (Gobierno de México).

Link: [MéxicoX](#)

Plataforma educativa con cursos de instituciones públicas (SEP, UNAM) en habilidades digitales, administración y más.

Entrevista efectiva



Preparar una entrevista eficazmente, puede elevar tus posibilidades de quedarte en la posición que participas.

- Repasa la descripción de puesto.
- Sé puntual.
- Lleva contigo un CV con tus anotaciones.
- Si es virtual, revisa que tu computadora y audio funcionen 30 mins antes de la entrevista.
- Repasa tus logros y tenlos a la mano durante la entrevista.
- Habla en primera persona siempre, comienza tus oraciones así: Yo cree la página...Yo coordiné la actualización de...
- Al finalizar la entrevista, expón de manera abierta las dudas que tengas sobre el puesto y lo que se espera de ti en ese puesto.

*Recuerda pedir tu retroalimentación al final de la entrevista.





Banamex es una mejor
institución gracias a tu
paso por ella.

¡Te deseamos lo mejor!