

Chequera Protegida

Inscripción a través de BancaNet®

✓ ¿Por qué la necesito?

La funcionalidad de chequera protegida, permite liberar los cheques, para que sean pagados de acuerdo a los parámetros que los clientes definan. Ya que podrá establecer:

- Liberación por número (folio) del cheque.
- Liberación por importe definido.
- Liberación de cheques masiva, vía archivo electrónico en BancaNet Empresarial®.
- Prevenir el pago de cheques por robo o extravío.

Activación Banca Empresarial®:

Ingresar a BancaNet Empresarial®:

1 Seleccionar el menú
de Administración.

2 Y dar click en
Chequeras.

En la columna Chequeras

3 Dar click en Manejo
Individual.

4 Ir a Inscripción a
chequera protegida:
*Desplegar con click en
el signo de +*

5 Selecciona la cuenta
de la chequera.

Importante:

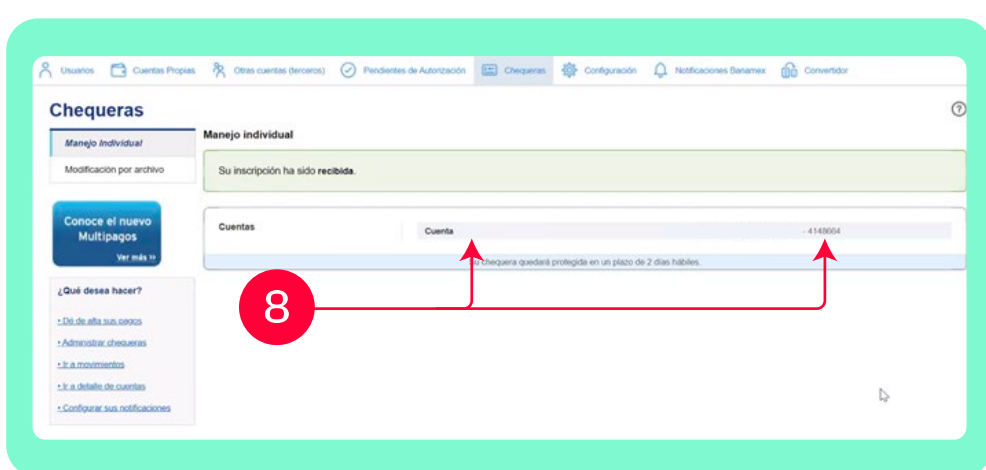
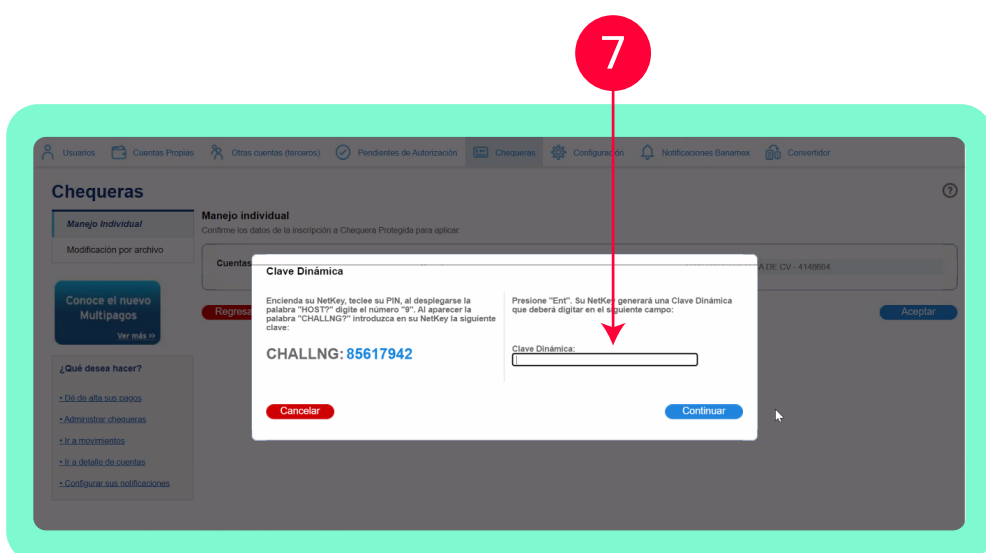
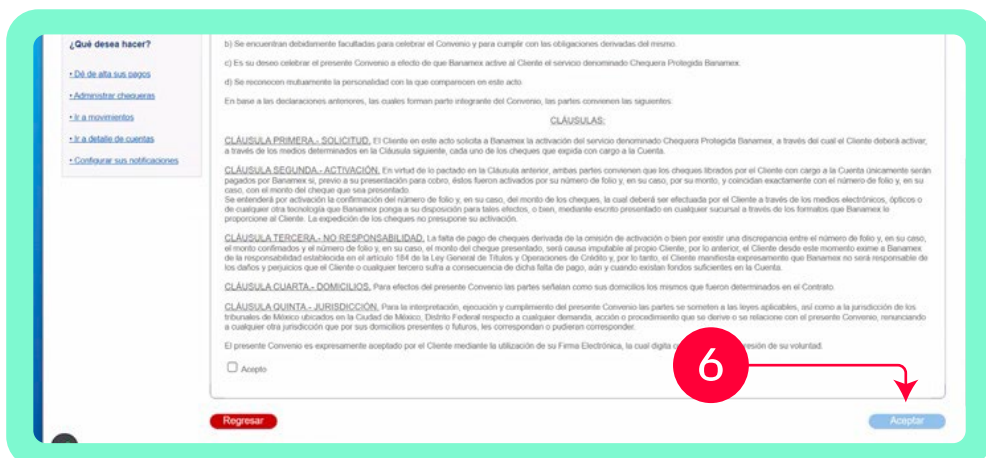
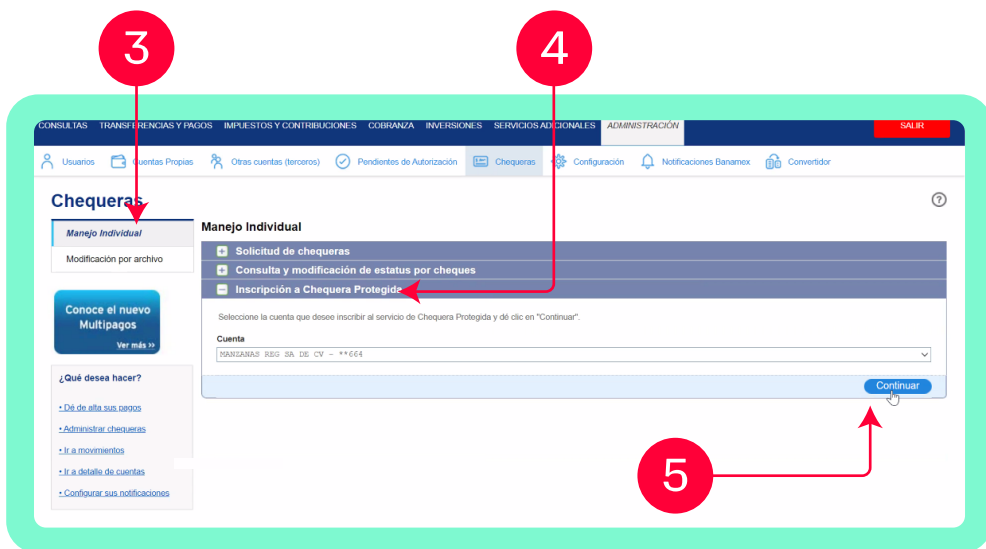
6 Lee y acepta los
términos y condiciones.

7 El sistema le solicitará
que ingrese la clave
dinámica que arroja su
NetKey® para continuar.

8 La pantalla de
respuesta muestra el
detalle de tu
inscripción. Y el plazo
en el que se activará la
funcionalidad.

Ha finalizado la
solicitud de activación.
La evidencia es la
leyenda: “su inscripción
ha sido recibida”.

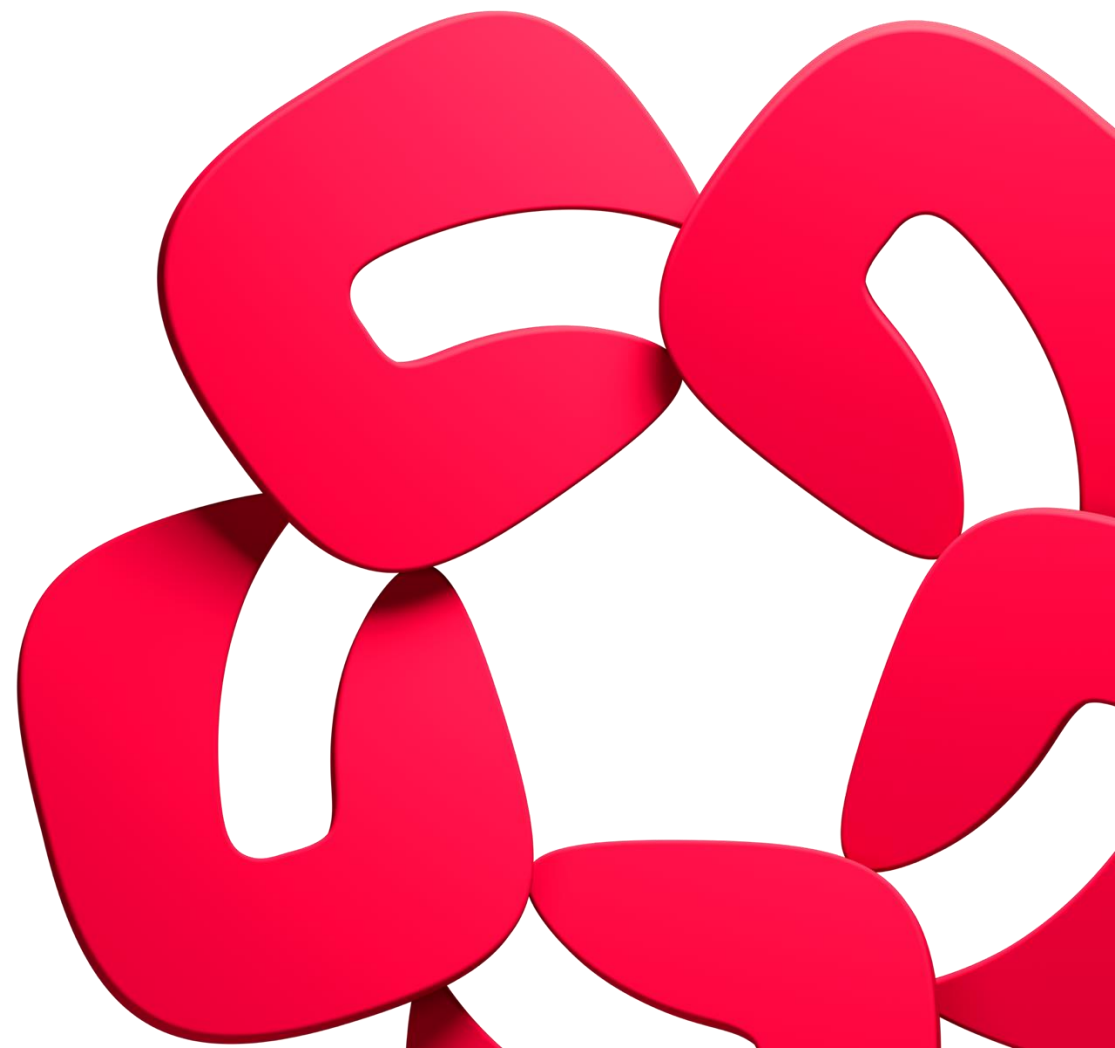
 **Debe esperar el periodo correspondiente para que se active el servicio y pueda iniciar la liberación de cheques.**



Chequera Protegida

Personas Morales

Libera y Modifica
tus cheques
desde BancaNet
Empresarial®





Libera y modifica tus cheques.

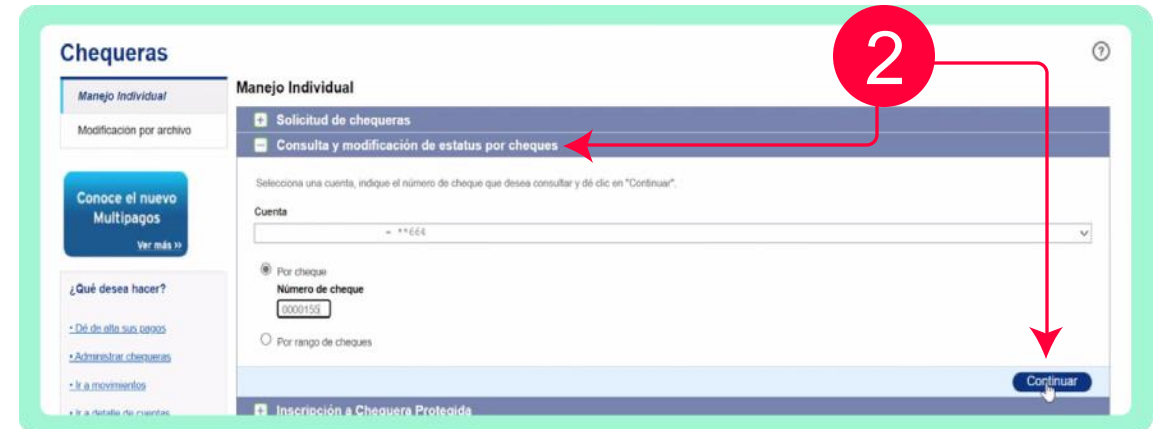
1

Ingresar a BancaNet Empresarial®, en el menú de **Administración**, dar clic en **Chequeras**.

2

En la columna **Chequeras**, dar clic en Manejo Individual, Ir a **Consulta y modificación de estatus por cheques** y clic en el signo de +

- Elige un criterio para la consulta e ingresa los datos correspondientes.
 - a) Por cheque > poner número de cheque.
 - b) Por rango de cheques.





Liberación por importe.

3 En **Detalle de cheques**, selecciona el cheque, en estatus del cheque aparece la situación actual del cheque. En el recuadro despliega las opciones para elegir la acción que van a tomar sobre el cheque.

- Elige **Activar** (*liberación con Importe*).
- Escriba el importe del cheque, seleccionar continuar.

4 Para que el cliente realice la validación, presenta en la pantalla los parámetros que el cliente estableció para el cheque.

Selecciona **continuar**, el sistema le solicitará que ingrese la clave dinámica que arroja su **NetKey®** para continuar.

Manejo individual

Modificación por archivo

Conoce el nuevo Multipagos Ver más »

¿Qué desea hacer?

- [De de alta sus pagos](#)
- [Administrar chequeras](#)
- [Ir a movimientos](#)
- [Ir a detalle de cuentas](#)
- [Configurar sus notificaciones](#)

Consulta de estatus de cheques

Detalle de la cuenta

Cuenta - 7019/4148604 Cheque solicitado 0000157

Detalle de cheques

Seleccione uno o varios cheques, indique el estatus deseado y de clic en "Continuar"

☐ Seleccionar todo

Número de cheque	Estatus del cheque	Importe MXN
157	No Liberado	0.00

Activar (Liberación con importe) v 3000.00

Regresar Continuar

Chequeras

Manejo individual

Confirme los datos de la modificación para aplicar.

Datos de la modificación

Cuenta - 7019/4148604

Cheque 157

Nuevo estatus del cheque Liberado con importe

1 a 1 de 1

Regresar Continuar

Clave Dinámica

Encienda su NetKey, lecle al PIN, al desplegarse la palabra "H0257T", digite el número "7". Al aparecer la palabra "CHALLENGE" introduzca en su NetKey la siguiente clave:

CHALLENGE: 85617942

Presione "Bot". Su NetKey generará una Clave Dinámica que deberá digitar en el siguiente campo:

Clave Dinámica

Cancelar Continuar



Liberación por importe.

5 El sistema indicará en la pantalla que la solicitud ha sido aplicada y el número de autorización correspondiente, se presentará el estatus del cheque y el importe con el que ha sido liberado.

Con esto **ha finalizado** la liberación del cheque con importe.

Si desea proteger otro cheque debe regresar a la pantalla **Consulta y modificación** de estatus por cheques, dando clic en **Manejo individual**.





Prevención por robo o extravío.

6 Para cambiar el estatus de un cheque por **prevención por robo o extravío**, se siguen estas acciones:

En la columna **Chequeras** dar clic en Manejo Individual, ir a **Consulta y modificación de estatus por cheques**.

Desplegar con clic en el signo de +
Selecciona el número de cuenta y elige un criterio e ingresa los datos correspondientes:

- Por cheque > poner número de cheque
- Por rango de cheques

Clic en **Continuar**

The screenshot shows the Banamex web interface. At the top, there is a navigation bar with links: Usuarios, Cuentas Propias, Otras cuentas (terceros), Pendientes de Autorización, Chequeras, Configuración, Notificaciones Banamex, and Convertidor. The 'Chequeras' section is active, showing 'Manejo Individual' and 'Modificación por archivo'. A sidebar on the left has a 'Conoce el nuevo Multipagos' button and a '¿Qué desea hacer?' section with links: 'Dé de alta sus copios', 'Administrar chequeras', 'Ir a movimientos', and 'Ir a detalle de cuentas'. The main content area is titled 'Manejo Individual' and contains a 'Solicitud de chequeras' section. Under this, the 'Consulta y modificación de estatus por cheques' option is selected and highlighted with a red circle and the number '6'. Below this, there is a form with a 'Cuenta' dropdown menu, a 'Por cheque' radio button, and a 'Número de cheque' input field. At the bottom right of the form is a 'Continuar' button. A red arrow points from the 'Consulta y modificación de estatus por cheques' option to the 'Continuar' button.



Prevención por robo o extravío.

- 7 En Detalle de cheques, selecciona el cheque, en estatus del cheque aparece la situación actual del cheque. En el recuadro despliega las opciones para elegir la acción que van a tomar sobre el cheque.
- Elige **Prevención por robo o extravío**.

- 8 Para que el cliente realice la validación, presenta en la pantalla el nuevo estatus del cheque **Prevención por robo o extravío**, selecciona continuar, el sistema le solicitará que ingrese la clave dinámica que arroja su **NetKey®** para continuar.

Manejo individual

Modificación por archivo

Conoce el nuevo Multipagos Ver más »

¿Qué desea hacer?

- [Dar de alta sus pagos](#)
- [Administrar chequeras](#)
- [Ir a movimientos](#)
- [Ir a detalle de cuentas](#)
- [Configurar sus notificaciones](#)

Consulta de estatus de cheques

Detalle de la cuenta

Cuenta: 701041 Cheque solicitado: 8000157

Detalle de cheques

Seleccione uno o varios cheques, indique el estatus deseado y de clic en "Continuar"

☐ Seleccionar todo

Número de cheque	Estatus del cheque	Importe MXN
157	No liberado	0.00

Prevención por robo o extravío

Regresar Continuar

Chequeras

Manejo individual

Confirma los datos de la modificación para aplicar.

Datos de la modificación

Cuenta: 70104148004

Cheque 157

Nuevo estatus del cheque: Prevención por Robo o Extravío

1 a 1 de 1

Regresar Continuar

Clave Dinámica

Entienda su NetKey: tócle su TÍN, al desaparecer la palabra "HOST" digite el número "7". Al aparecer la palabra "CHALLENGE" introduzca en su NetKey la siguiente clave:

CHALLENGE: 85617942

Presione "Ctrl" o "NetKey" para una Clave Dinámica que deberá digitar en el siguiente campo:

Clave Dinámica:

Cancelar Continuar

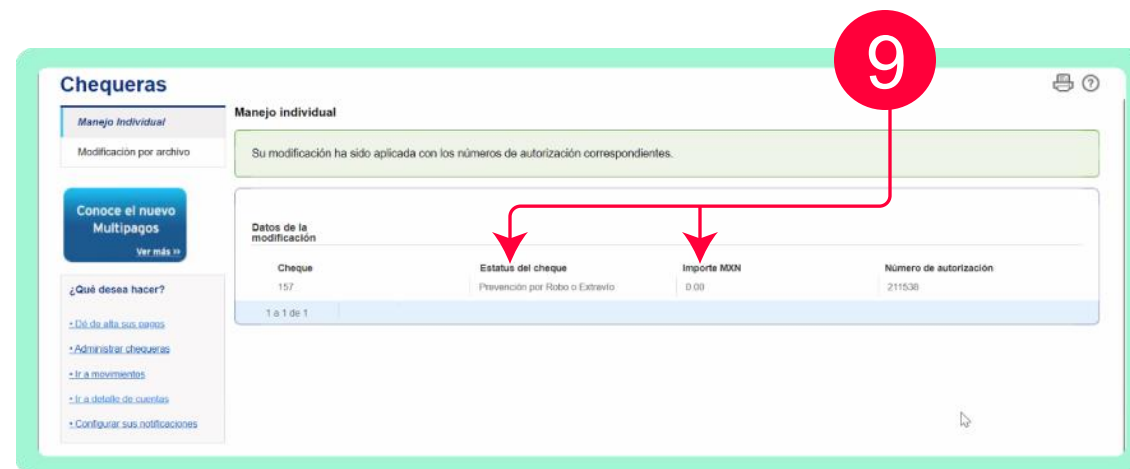


Prevención por robo o extravío.

9 El sistema arroja la pantalla indicando que la solicitud ha sido aplicada y el número de autorización correspondiente y presenta el estatus del cheque Prevención por robo o extravío.

Con esto **se finalizaría** el cambio de estatus a prevención por robo o extravío.

Si desea prevenir otro cheque debe regresar a la pantalla **Consulta y modificación de estatus por cheques**, dando clic en **Manejo individual** y seguir los pasos de prevención por robo y extravío desde el punto 7 de esta guía.





Anexos

- **Es importante** que la cuenta ya haya sido inscrita a la funcionalidad de chequera protegida de acuerdo con la **sección I** de esta guía.
- Si el estatus del cheque dice **“No existe”**, significa que la chequera no está activa. No continúe con el proceso de liberación.

Estatus del cheque	Descripción
Activar (liberados)	Al elegir este estatus el cliente estará liberando un cheque (sin establecer un monto definido) que será pagado al presentarse para cobro.
Activar (liberacion con importe)	Al elegir este estatus el cliente deberá establecer el importe con el cual será pagado el cheque.
Prevención por robo o extravío	Permite al cliente bloquear un cheque , para que no sea pagado.
Desactivar (No liberados)	Son los cheques que el cliente aún no libera para su pago.

Chequera Protegida

Personas Morales

Preguntas Frecuentes



¿Para qué sirve chequera protegida?

- Al activar la funcionalidad -sin costo- **se reduce el riesgo de fraude por alteración**, otorga prevención contra robo o extravío, ya que protege el 100% de los cheques.
- **Todos los cheques están protegidos y sujetos a ser liberados por el cliente** vía banca electrónica, sucursal, o audiomático.
- **Permite determinar qué cheques** deben ser pagados por importe, o bloqueados por robo o extravío.
- **Mejora la seguridad y control** de cheques girados.



¿Cómo contrato chequera protegida para mi cuenta de cheques?

Solicitar la funcionalidad a través de cualquiera de estos medios:

- **BancaNet Empresarial®.** Ingresar a > Administración > Chequeras > Inscripción a chequera protegida (Más detalles en la **guía de uso** de este material).
- **Sucursal.** Acudir a sucursal y completar el formato Convenio de chequera protegida. **Formato OR 3 997.**
- **Los ejecutivos de servicio de PYME y El** proporcionarán información sobre cómo activar la funcionalidad de chequera protegida.



¿En cuánto tiempo está disponible y cómo validarlo?

- **En un lapso de 48 a 72 hrs quedará activa la funcionalidad** y a partir de ese momento deberá liberar todos los cheques que emita.
- **Llamar a los equipos de servicio a clientes** para que revisen en los sistemas del banco a los teléfonos de contacto:
 - Resuelve Empresarial: **01 800 111 1122**
 - Resuelve PYME: **01 800 111 2020**



¿Los cheques están liberados cuando se tiene chequera protegida?

No, los cheques no están liberados, razón por la cual se debe de cambiar el status a Liberado o Liberado con Importe.



¿Cómo puedo liberar cheques?

Puede ser a través de **Banca Electrónica, Audiomático y en la Sucursal Promotora** (sucursal en la que se apertura la cuenta).

- **Nota:** En BancaNet Empresarial® Los usuarios deben tener facultades en el módulo 9 chequera protegida y el módulo 2 de BancaNet Empresarial®. El administrador de la Banca Electrónica, puede asignar estas facultades. Para asesoría adicional sobre cómo dar de alta los módulos, contacte a su ejecutivo de servicio, Banamex Resuelve o en sucursal.



¿Se puede liberar un cheque con importe?

- **Sí, lo puede realizar** por BancaNet Empresarial®, Audiomático y Sucursal Promotora.



¿Puedo liberar por rango de cheques?



- **Sí. Se recomienda la liberación con importe** para disminuir el riesgo de alteración.
- **No se recomienda liberar toda la chequera sin importes**, ya que se pierde la finalidad de la chequera protegida.



¿Puedo cambiar el importe de un cheque liberado?



Sí, se deben realizar dos acciones:

1. **Elegir el cheque y cambiarlo a estatus Desactivar** > Aprobarlo.
2. Seleccionar nuevamente el número de cheque y elegir: “Activar > Liberación con importe” y cambiar el monto exacto > Aprobar



¿Se pueden liberar cheques de forma masiva?



Sí, se puede realizar la liberación masiva de hasta 1000 cheques mismo día y en línea a través de un layout.

Para consultar cómo armar el layout en excel se debe consultar la siguiente liga:

<https://www.bancanetempresarial.banamex.com.mx/bestbanking/spanishdir/layout.htm>

1. En la sección > **Layout "Programadas I"** formatos para importación de Archivos de Operaciones Programadas
2. Desplegar el renglón **Chequera Protegida – Importación**
3. **Se despliegan todos los campos, longitudes y descripciones** necesarios para desarrollar el layout.

Para subir el archivo dentro de la banca electrónica:

- Transferencias y Pagos > Transferencias Masivas > Cargar archivo.



¿Qué debo considerar para el uso de chequera protegida?



- Siempre que emita un cheque este **debe ser liberado o no podrá ser cobrado**.
- **Liberar los cheques con importe exacto**, para evitar fraudes por alteración.
- **Contar con BancaNet Empresarial® para realizar la administración de los cheques de forma digital**, los usuarios deben tener facultades en el módulo 9 chequera protegida y módulo 2.

Para asesoría sobre cómo dar de alta los módulos contacte a su ejecutivo de servicio, Banamex Resuelve o en sucursal.

Si tiene más de una cuenta de cheques **debe solicitar la funcionalidad para cada una**.



¿Que significa el estatus “no existe” de un cheque?



Si el status del cheque dice “**No existe**”, significa que la chequera no ha sido entregada al cliente, no está activa o el número de folio capturado por el cliente es erróneo.

No continúe con el proceso de liberación.



¿Cuáles son los estatus de los cheques dentro de la funcionalidad de chequera protegida?



Estatus del cheque	Descripción
Activar (liberados)	Al elegir este status el cliente, estará liberando un cheque, de tal forma que el cheque será pagado al presentarse para cobro.
Activar (liberacion con importe)	Al elegir este status el cliente deberá establecer el importe con el cual será pagado el cheque.
Prevención por robo o extravío	Permite al cliente bloquear un cheque, para que no sea pagado.
Desactivar (No Liberados)	Son los cheques que el cliente aún no libera para su pago.



¿En cuánto tiempo queda registrada la solicitud de prevención por robo/extravío de un cheque?



Después de solicitar y aprobar el cambio de estatus al cheque, la solicitud queda aplicada una vez que recibe el mensaje “**su modificación ha sido aplicada con los números de autorización correspondientes**”.



¿Puedo retirar la
prevención por
robo/extravío de un
cheque y asignar un
beneficiario?



No se puede quitar la prevención al cheque ni agregar nombre de beneficiario, ya que, únicamente la liberación se puede hacer con importe o sin importe.



¿Se puede certificar
un cheque liberado?



Sí. Acudiendo a la sucursal para solicitar la certificación del cheque.



¿Puedo contratar
chequera protegida si
tengo una cuenta de
cheques en dólares
en Banamex?



Sí, aplica el mismo proceso.



¿Puedo activar
chequera protegida
con cheques de
diseño personalizado?



Sí, acudir a sucursal o con su ejecutivo de servicio, y completar el formato convenio de chequera protegida. Formato OR 3 997. No se puede realizar a través de BancaNet Empresarial®.



¿Puedo quitar la
protección de la
chequera?



Sí, cancelando la funcionalidad en su totalidad, bajo responsabilidad del cliente en caso de su mal uso como falsificación, alteración o robo.

Liberando al banco de cualquier responsabilidad. Debe proporcionar una carta de instrucciones para este efecto.



Protege tus cheques
en cualquier momento



Si requieres liberar un cheque por importe de pago (para prevenir que alteren el monto) o reportar el robo o extravío, puedes hacerlo sin contratar la funcionalidad de chequera protegida.

Considera que al contratar chequera protegida además previenes el riesgo de pagos indebidos, ya que todos los cheques se tienen que liberar forzosamente para su pago.



¿Requiere asesoría de
un ejecutivo de servicio?



Teléfonos de contacto:

- Resuelve Empresarial: 01 800 111 1122
- Resuelve PYME: 01 800 111 2020